

اسناد مناقصه

انجام امور خدمات شهری و فضای سبز

محدوده خدمات شهری بیدخت

(به صورت حجمی)



وزارت کشور

استاندارداری خراسان رضوی

شهرداری بیدخت

فرم تقاضای شرکت در مناقصه امور خدمات شهر و فضای سبز شهرداری بیدخت:

مشخصات شرکت		
نام شرکت		
تاریخ تأسیس:	نمونه امضای مدیرعامل:	نوع فعالیت:
شماره ثبت:	نمونه امضای رئیس هیئت مدیره:	آدرس:
شماره تلفن ثابت:	شماره تلفن همراه:	نمونه مهر شرکت:
نام و نام خانوادگی رئیس هیئت مدیره:	فرزند:	ش.ش:
		تاریخ تولد:
نام و نام خانوادگی کارشناس شرکت در امور فضای سبز:	فرزند:	ش.ش:
		تاریخ تولد:
مدرک و رشته تحصیلی:		

در صورتیکه قبلاً نیز در زمینه واگذاری و سایر زمینه ها فعالیت داشته اید، ذکر نمائید.

ردیف	نوع فعالیت	محل فعالیت	تاریخ شروع	تاریخ اتمام	ملاحظات (رضایت کارفرمای قبلی)

نام و نام خانوادگی صاحبان امضای مجاز شرکت:

نام

فرزند:

ت.ت:

نمونه امضا:

نام

فرزند:

ت.ت:

نمونه امضا:

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده:

مهر و امضا:



اسناد شرکت در مناقصه انجام امور خدمات شهری و فضای سبز محدوده خدمات شهری بیدخت

شهرداری بیدخت در نظر دارد کلیه عملیات رفت و روب و جمع آوری زباله سطح شهر و نگهداری فضای سبز کل معابر محدوده قانونی را از طریق واگذاری به پیمانکار مجرب و ذیصلاح بخش خصوصی، بصورت حجمی واگذار نماید.

مشخصات مورد مناقصه:

- ۱- مساحت کل فضای سبز ۱۵ هکتار
- ۲- مساحت کل معابر شهر: حدود ۲۹۰۰۰۰ مترمربع و ۱۹۱۰۰ مترطول
- ۳- مساحت کل حوزه خدمات شهری بالغ بر ۲۸۰۰۰۰۰ مترمربع
- ۴- جمعیت شهر بیدخت ۵۷۰۰ نفر و حدود ۲۰۰۰ خانوار

شرایط اختصاصی مناقصه:

- ۱- تولید گل در گلخانه شهرداری و کاشت گل و نهال، به عهده برنده مناقصه (پیمانکار) خواهد بود. (تهیه بذر گل و تهیه نهال و خرید گل شب عید با شهرداری خواهد بود).
- ۲- تأمین کلیه هزینه های موضوع قرارداد شامل تأمین و خرید جارو و وسایل رفت و روب (بیل و فرغون و ...) و وسایل مصرفی (شوینده های بهداشتی جهت سرویس های بهداشتی سطح شهر و پلاستیک زباله و دستکش و ...)، بیمه جامع مسئولیت مدنی و ابزار آلات شامل دستگاه چمن زن، اره موتوری و دمنده هوا و هرس و سایر دستگاه های مورد نیاز و سوخت و تعمیرات مورد نیاز، با پیمانکار می باشد.
- ۳- ماشین آلات مورد نیاز پروژه های شهری و خدمت شهر، توسط شهرداری تأمین خواهد شد (حمل زباله، تراکتور، خاور حمل آب، خاور کمپرسی و کمپرسی و لودر)
- تبصره ۱: ماشین آلات تحویلی به پیمانکار مطابق صورتجلسه ای تحویل پیمانکار شده و پیمانکار در طول مدت پیمان موظف به انجام تمهیداتی در خصوص نگهداری و بهره برداری صحیح از ماشین آلات می باشد. در غیر این صورت پیمانکار متعهد به پرداخت خسارت ناشی از عدم بهره برداری درست از ماشین آلات خواهد بود. ضمناً شرکت موظف است علاوه بر انجام وظایف قرارداد، در صورت نیاز شهرداری به ماشین آلات خدماتی، نسبت به انجام کار مورد درخواست شهرداری اقدام و از این بابت وجه اضافه به شرکت پرداخت نخواهد شد.
- ۴- گلخانه شهرداری صرفاً جهت تولید گل و گیاه در اختیار پیمانکار و با هزینه پیمانکار خواهد بود.
- تبصره ۱: مسئولیت حفظ و نگهداری از گلخانه با پیمانکار خواهد بود و طی صورتجلسه تحویل به پیمانکار تحویل خواهد شد.
- تبصره ۲: مصالح مصرفی و سایر هزینه های جاری بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۵- تهیه و حمل خاک کشاورزی فضای سبز با شهرداری خواهد بود.
- ۶- باربرداری و حمل خاک فضای سبز (تعویض خاک کشاورزی) با پیمانکار خواهد بود.
- ۷- حداقل تعداد نیروهای برآوردی شهرداری که مورد نیاز می باشد ۲۶ نفر می باشد که شامل موارد زیر است:
الف) ۸ کارگر فضای سبز و ۸ کارگر خدمات شهر (شامل رفت و روب و اجرائیات و جمع آوری زباله و راننده تراکتور و حمل زباله و خاور آب و ...)
ب) ۱ نفر نیروی اپراتور کارخانه آسفالت
ج) ۴ نفر اپراتور CNG
د) ۵ نفر راننده ماشین آلات سنگین



لازم به ذکر است تأیید مرخصی نیروهای فوق موضوع بندهای الف و ب و ج و د توسط شرکت و با هماهنگی واحدهای خدمات شهر و ماشین آلات و حداقل یک روز قبل، صورت خواهد پذیرفت و پیمانکار موظف است نسبت به معرفی جایگزین افرادی که در مرخصی هستند، اقدام نماید.

۸- تأمین آب مورد نیاز با شهرداری می باشد.

تبصره: هدر رفت و پرت آب مشمول کسر خسارت مطابق جدول جرایم پیوست قرارداد خواهد بود.

۹- با توجه به اینکه جهت اجرای آسفالت و نصب بنر و پرچم و جمع آوری و نیاز به حداقل ۴ نفر نیرو کارگری می باشد پیمانکار موظف است با اعلام شهرداری (مسئول خدمات شهر) از محل کارگران شاغل در این قرارداد نسبت به تامین نیرو اقدام نماید و جزء تعهدات قرارداد است.

تبصره: با عنایت به اینکه در زمان اجرای آسفالت اکثر مواقع ساعات کاری کارگران بیش از ۸ ساعت خواهد بود و در زمان اجرای آسفالت با توجه به هزینه بر بودن و استهلاک بالای کارخانه آسفالت در زمان خاموش و روشن کردن کارخانه، ساعات اضافه کار کارگران شاغل در آسفالت بر اساس تأیید واحد فنی و مسئول مستقیم کارخانه و ماشین آلات جداگانه محاسبه و توسط شهرداری بر اساس تأیید مسئول ماشین آلات، قابل پرداخت خواهد بود و پرداختها فقط در زمان اجرای آسفالت خواهد بود.

۱۰- انجام امور اجرائیات (سد معبر، اخطار بهداشتی، توزیع قبوض نوسازی در سال یک مرتبه برای هر واحد مسکونی، تجاری، اداری، خدماتی و زنده گیری سگ های ولگرد یا اتلاف سگهای ولگرد برابر دستورالعمل و) و امور ستاد بحران جزء تعهدات این قرارداد می باشد و پیمانکار موظف به انجام آن می باشد.

۱۱- سایر شرایط خصوصی پیمان (پیوست) جزء قرارداد محسوب شده و مورد تعهد برنده مناقصه خواهد بود.

۱۲- علاوه بر مدارک مورد نیاز جهت رسیدگی به صورت وضعیت، ملاک پرداخت و رسیدگی به صورت وضعیت، برای پرداخت حقوق و مزایا و مطالبات کارگران، فقط و فقط فیش واریزی به حساب کارگران خواهد بود. و هیچگونه برگه مفاصاحساب یا سازش نامه در مورد وصول مطالبات، مورد قبول واقع نخواهد شد.

شرایط عمومی مناقصه:

۱- پیمانکار یا نماینده قانونی وی می بایست شخصاً تمام وقت ناظر بر انجام کار بوده و در محل دفتر حضور داشته باشد.

۲- متقاضیان می بایست مدارک تأیید صلاحیت اداره کار را به همراه برگ پیشنهاد قیمت تحویل نمایند.

۳- تبصره: متقاضیانی که مدارک و مجوزات لازم را ارایه ننمایند، پیشنهادشان رد خواهد گردید.

۴- متقاضی شرکت در مناقصه می بایست نسبت به معرفی یک نفر کارشناس فضای سبز به همراه رزومه کاری و مدارک و مستندات پیوست گردد و معرفی کارشناس و رزومه کاری جزء لازم مدارک می باشد. عدم معرفی و سوابق کارشناس فضای سبز به عنوان نقص مدارک خواهد بود و موجب ابطال پیشنهاد می شود.

۵- رعایت اصول ایمنی و بهداشتی، به عهده پیمانکار می باشد. (مسئولیت عدم رعایت اصول ایمنی جهت انجام موضوع قرارداد با پیمانکار بوده و کارفرما مسئولیتی نخواهد داشت.)

۶- انجام معاینات پزشکی کارگران، به عهده پیمانکار خواهد بود.

۷- با توجه به اینکه اکثر خدمات موضوع قرارداد جزو کارهای سخت و طاقت فرسا می باشد؛ لذا پیمانکار به هیچ عنوان حق استفاده از نیروهای معلول و یا ناتوان و کم توان را ندارد و پرداخت حق بیمه مشاغل سخت و زیان آور، به عهده پیمانکار می باشد.

۸- چنانچه پیمانکار در طول قرارداد به تعهدات خود عمل ننماید، براساس اخطار کارفرما، در مرحله اول ۲۰٪ قرارداد ماه به عنوان خسارت کسر و چنانچه در مرحله دوم اخطار کتبی به پیمانکار بابت عدم رعایت تعهدات ارسال گردد، ۴۰٪ مبلغ قرارداد ماه بابت خسارت کسر و در صورت تکرار در مرحله سوم، با توجه به اینکه خدمات موضوع قرارداد بصورت روزمره می باشد و به لحاظ بهداشتی و سلامت روانی و تبعات اجتماعی، چون رسیدگی به اختلافات و فسخ قرارداد از طریق



- مراجع قضایی زمان بر می باشد؛ لذا شهرداری پس از اخطار کتبی سوم، علاوه بر کسر ۱۰۰٪ قرارداد ماه از محل مطالبات پیمانکار یا ضمانت نامه های پیمانکار یا حسن انجام کار پیمانکار، حق فسخ قرارداد بصورت یکطرفه را دارد و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراض یا پیگیری قضایی را ندارد.
- ۹- برنده مناقصه موظف است جهت کلیه پرسنل خود، حساب بانکی با نظر کارفرما نزد بانک ملی بیدخت افتتاح نموده و حقوق و مزایای نیروهای موضوع قرارداد را پس از دریافت صورت عملکرد ماهانه، با رعایت کلیه قوانین و مقررات اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و مصوبات شورای عالی کار، محاسبه نموده و لیست و فیش های حقوقی پرسنل را (حقوق و مزایا بطور کامل) پس از تأیید واحد خدمات شهر و امور اداری شهرداری، به حساب پرسنل واریز نموده و سپس لیست بانکی که به تأیید بانک رسیده است را به همراه فیش واریزی جهت دریافت صورت وضعیت ضمیمه صورت وضعیت نماید.
- ۱۰- بدیهی است صورت وضعیتی که فاقد فیش حقوقی پرسنل و تأییدیه واریز حقوق همان ماه به حساب پرسنل و لیست بیمه باشد، مورد تأیید شهرداری نبوده و صورت وضعیت پیمانکار پرداخت نخواهد شد.
- ۱۱- برنده مناقصه موظف است لیست بیمه عملکرد پرسنل در هر ماه را مطابق حقوق و مزایای پرداختی به طور کامل تنظیم و پس از تأیید نماینده کارفرما و حداکثر تا پایان ماه بعد به سازمان تأمین اجتماعی ارائه نماید در غیر اینصورت صورت وضعیت پیمانکار مورد تأیید شهرداری نخواهد بود و مبلغی به پیمانکار پرداخت نخواهد شد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.
- تبصره: تأیید لیست بیمه توسط ناظر شهرداری الزامی می باشد و عدم تأیید لیست بیمه توسط ناظر اداری شهرداری و ارسال بیمه جهت افرادی که جزء کارگران شاغل در پروژه نباشند موجب کسر خسارت مرحله اول می باشد.
- ۱۲- پیمانکار اقرار می نماید که از کلیه قوانین کار و تأمین اجتماعی و بخشنامه های صادره از طرف اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سایر قوانین مرتبط با قرارداد و آئین نامه های مالیات، اطلاع کامل دارد و ملزم به رعایت کلیه قوانین فوق می باشد
- ۱۳- نظارت بر عملکرد پیمانکار به عهده واحدهای خدمات شهر (موضوع فعالیت)، امور اداری (محاسبات حقوقی برابر قانون کار) و امور مالی (واریز وجه به حساب کارگران و تأیید اصالت پرداخت) و حراست شهرداری (تأیید اصالت پرداخت و مسئول گروه نظارت و تأیید نهایی صورت وضعیت می باشد.
- ۱۴- پیمانکار بایستی توان مالی لازم جهت پرداخت حداقل سه ماه حقوق و دستمزد و سایر هزینه های موضوع قرارداد را داشته باشد. در هر صورت پیمانکار موظف به پرداخت حقوق و مزایای به موقع نیروهای موضوع این قرارداد می باشد.
- ۱۵- برنده مناقصه حق واگذاری مناقصه به غیر را، کلاً یا جزئاً ندارد.
- ۱۶- کلیه کسورات قانونی قرارداد به عهده پیمانکار (برنده مناقصه) خواهد بود.
- ۱۷- هزینه آگهی به عهده برنده مناقصه خواهد بود.
- ۱۸- قرارداد برای یکسال شمسی و مبلغ مقطوع و فاقد هر گونه تعدیل و اضافه بها خواهد بود.
- ۱۹- چنانچه پیمانکار در پرداخت حقوقات کارگران قصور نموده که موجبات شکایت کارگران و صدور رأی توسط اداره کار گردد؛ شهرداری مجاز می باشد از محل مطالبات پیمانکار، نسبت به پرداخت دیون کارگران و تسویه حساب با ایشان اقدام نماید. و پیمانکار حق اعتراضی ندارد.
- ۲۰- پیمانکار در ابتدای قرارداد ملزم به تهیه لباس طبق دستورالعمل اداره کار جهت کلیه کارگران خود و رعایت اصول ایمنی برای کلیه کارگران می باشد. تبصره: خسارت ناشی از عدم رعایت اصول ایمنی ناشی از اجرای تعهدات موضوع این قرارداد به عهده پیمانکار خواهد بود و شهرداری هیچ گونه مسئولیتی در قبال خسارت وارده به شهروندان و یا نیروهای شرکت نخواهد داشت و هر گونه ایراد خسارت به تأسیسات و تجهیزات موضوع این قرارداد به عهده پیمانکار خواهد بود.
- ۲۱- در صورت قصور پیمانکار در انجام تعهدات موضوع قرارداد به صورت کوتاه مدت مطابق جدول جرایم پیوست قرارداد با اعلام مسئول خدمات شهر از صورت وضعیت کسر خواهد شد. ضمناً مسئولیت کاشت و نگهداری و حراست از گل و گیاه و درخت و نهال های کارشته شده با شرکت می باشد.
- ۲۲- چنانچه به تشخیص شهرداری هر یک از نیروهای انسانی شاغل در این قرارداد مورد تایید نباشد پیمانکار موظف است ظرف مدت یک هفته نسبت به جایگزینی نیرو اقدام نماید.
- ۲۳- پیمانکار از تاریخ شروع قرارداد، مسؤول حفظ و نگهداری تأسیسات و تجهیزات تحویلی موضوع قرارداد می باشد.
- ۲۴- مبلغ برآوردی پایه ماهیانه ۱/۸۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.



۲۵- به پیشنهادات مبهم، مخدوش، مشروط و فاقد ضمانت نامه بانکی یا فیش سپرده به مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال یا فاقد معرفی کارشناس فضای سبز و رزومه کاری و فاقد برگه های تأیید صلاحیت و همچنین پیشنهاداتی که پس از موعده مقرر به دبیرخانه شهراری واصل شود، ترتیب اثر داده نخواهد شد و فاقد اعتبار می باشد.

۲۶- سپرده نفرات اول تا سوم تا زمان انعقاد قرارداد با برنده اول، مسترد نخواهد شد و چنانچه برنده اول ظرف مدت قانونی (یک هفته پس از اعلام برنده شدن) حاضر به عقد قرارداد نگردد؛ ضمانت نامه وی ضبط و با نفرات بعدی، برابر مقررات عمل خواهد شد.

۲۷- شهرداری در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات، اختیار کامل دارد.

۲۸- متقاضیان می بایست جهت کسب اطلاعات بیشتر و دریافت اسناد مناقصه و معرفی نامه به بانک، حضوراً به شهرداری مراجعه نمایند.

۲۹- متقاضیان بایستی پیشنهادات خود را حداکثر تا پایان وقت اداری ۱۴۰۰/۶/۳۰ تحویل دبیرخانه شهرداری نموده و رسید دریافت دارند.

۳۰- ارائه ضمانت نامه بانکی شرکت در مناقصه به مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال یا فیش واریزی به حساب سپرده ۳۱۰۰۰۰۳۴۹۰۰۰۲ بنام شهرداری و فیش اسناد مناقصه به مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال به حساب ۳۱۰۰۰۰۰۲۰۶۰۰۸ شهرداری، الزامی است.

۳۱- مهلت دریافت اسناد مناقصه تا تاریخ ۱۴۰۰/۶/۳۰ می باشد.

۳۲- سایر شرایط عمومی پیمان (پیوست) جزء قرارداد محسوب شده و مورد تعهد برنده مناقصه خواهد بود.

توضیح اینکه: ذیل تمامی اسناد مناقصه را حتماً می بایست با امضاء امضاداران مجاز برابر آگهی آخرین تغییرات شرکت باشد در غیر اینصورت پیشنهادات ناقص و باطل اعلام خواهد شد.

نحوه تکمیل پیشنهادات:

متقاضیان شرکت در مناقصه باید مدارک خود را در دو پاکت سربسته و لاک و مهر شده و در لفاف (الف) و (ب) در موعده مقرر و به شرح ذیل در قبال دریافت رسید به دبیرخانه شهرداری تحویل نمایند.

پاکت الف) شامل:

۱- سپرده شرکت در مناقصه به مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و فیش به مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال بابت دریافت اسناد سپرده

۲- اسناد شرکت در مناقصه که باید تمام صفحات آن ممهور به مهر و تأیید صاحبان امضای مجاز شرکت و متقاضی شرکت در مناقصه، رسیده باشد.

۳- فرم عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات که بایستی ممهور به مهر و تأیید صاحبان امضای مجاز شرکت و متقاضی شرکت در مناقصه، رسیده باشد.

۴- گردش حسای بانکی

۵- تصویر اساسنامه، آگهی تأسیس، آخرین تغییرات و تأییدیه ثبت شرکتها

۶- تصویر گواهی تأیید صلاحیت از اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی

۷- مدارک و رزومه کارشناس ناظر فضای سبز

۸- رزومه کاری و سوابق شرکت و سوابق اجرایی

۹- سایر اسناد مناقصه که باید تمام صفحات آن ممهور به مهر و تأیید صاحبان امضای مجاز شرکت و متقاضی شرکت در مناقصه، رسیده باشد.

پاکت ب) شامل:

۱- فرم ارائه پیشنهاد قیمت متقاضیان شرکت در مناقصه

۲- آنالیز قیمت پیشنهادی

توضیح اینکه: چنانچه مدارک پاکت الف تکمیل یا مورد تأیید اعضای کمیسیون نباشد؛ پاکت ب بازگشایی نشده و در مناقصه شرکت داده نخواهد شد.



تعهد نامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ مربوط به

مناقصه شهرداری بیدخت:

پیشنهاد دهنده با امضاء شرایط قرارداد بدین وسیله تایید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دی ماه سال ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد کارفرما حق دارد پیشنهاد ارائه شده را مردود و تضمین شرکت در مناقصه را ضبط نماید .

هم چنین قبول و تایید می گردد که هرگاه این پیشنهاد دهنده به عنوان پیمانکار / مشاور پیمان انتخاب و پیمان مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) به اثبات برسد چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نمایند و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند کارفرما حق دارد ضمن فسخ قرارداد ، ضمانتنامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پیمان و تأخیر اجرای کار را اخذ نماید .

طرف قرارداد متعهد میشود چنانچه در حین اجرای قرارداد بدلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما ب بدیهی است چنانچه مراتب را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نماید و ضمانت نامه های مربوطه را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال مشاور / پیمانکار وصول خواهد نمود .

مضافاً پیمانکار / مشاور اعلام میدارد که بر مجازاتهای مترتب و متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد .

نام و مهر و امضای امضا داران مجاز برابر اساسنامه شرکت متقاضی شرکت در مناقصه



برگه پیشنهاد قیمت پیمانکار: پاکت ب

اینجانب امضا کننده زیر پس از آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات آگهی مناقصه، شرایط مناقصه، فهرست مقادیر و قیمت برآوردی کار، تعهدنامه اجرا و قبول مقررات و اسناد مدارک عمومی مناقصه و پیمان، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و بطور کلی تمامی مدارک و اسناد مناقصه، پس از بازدید کامل از محل و یا اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ کارهای مورد مناقصه، پیشنهاد می نمایم که:

۱. عملیات موضوع مناقصه: خدمات رفت و روب و جمع آوری زباله سطح شهر و نگهداری فضای سبز کل معابر محدوده قانونی شهر بیدخت به صورت حجمی را براساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد مناقصه به مبلغ ماهیانه :

ریال (به حروف: ریال) می باشد که در طول مدت پیمان انجام خواهد شد.
چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرار گیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم، تعهد می نمایم:

الف) اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضا نموده و همراه تضمین انجام تعهدات، حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ (به استثنای روزهای تعطیل)، به عنوان برنده مناقصه تحویل نمایم.

ب) ظرف مدت مقرر در پیمان، تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه را به اتمام برسانم.

۲- تأیید می نمایم که کلیه ضامنه اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۳- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها را ندارد.

تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضا و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین موضوع بند ۶ دعوتنامه را به نفع کارفرما در پاکت (الف) تقدیم داشته ام.

ضمناً پیشنهاد دهنده ملزم است یک برگ برآورد پیشنهاد قیمت که حاوی کل حقوق و مزایای کارگران و سایر هزینه ها را به پیوست، در پاکت ب به دستگاه مناقصه گذار ارائه نماید.

لازم به ذکر است در محاسبات شرکت، افزایشات اجتماعی حقوق در سال ۱۴۰۱ در نظر گرفته شده و هر میزان که در طول مدت قرارداد، بخشنامه افزایش حقوق و دستمزد توسط مراجع ذیربط ابلاغ گردد؛ شرکت خود را ملزم و متعهد به اجرای مصوبه و پرداخت در وجه کارگران می نماید و حق درخواست هیچگونه افزایش قرارداد از این بابت نخواهد داشت.

نام و مهر و امضای امضا داران مجاز برابر اساسنامه شرکت متقاضی شرکت در مناقصه

اسناد مناقصه

انجام امور خدمات شهری و فضای سبز
محدوده خدمات شهری بیدخت
(به صورت حجمی)



وزارت کشور
استانداری خراسان رضوی
شهرداری بیدخت

جدول برآورد و آنالیز بهای قیمت پیشنهادی پیمانکار: پاکت ب

(بایستی برآورد ریالی قیمت پایه بصورت ماهیانه برای مناقصه واگذاری خدمات شهر و فضای سبز به بخش خصوصی توسط پیمانکار تکمیل گردد)

ردیف	شرح	مبلغ (ریال)	توضیحات
۱	حقوق و مزایای کارگران (حداقل ۲۶ نیرو) (شامل حقوق و مزایا حق سنوات عیدی و پاداش و لباس)		
۲	مایع دستشویی		
۳	کیسه زباله		
۴	دستکش		
۵	وسایل کار		
۶	جارو		
۷	سوخت(تراکتور-خاور آب و خاور کمپرسی)		
۸	تعمیرات و استهلاک(تراکتور-خاور آب و خاور کمپرسی)		
۹	سایر		
	قیمت پایه ماهیانه		

نام و مهر و امضای امضا داران مجاز برابر اساسنامه شرکت متقاضی شرکت در مناقصه